2025/2026 වසර සඳහා සුදුසුකම් ලත් භාණ්ඩ සහ සේවා සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචිය

පහත සඳහන් භාණ්ඩ හා සේවා සැපයීම සඳහා නිෂ්පාදකයන්ගෙන්, කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් සහ සැපයුම්කරුවන්ගෙන් 2025/2026 වසර සඳහා අදාළ වන පරිදි ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. කාර්යාලීය උපකරණ/යන්ත්‍ර

1.1 වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර
1.2 ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර
1.3 ෆැක්ස් යන්ත්‍ර ස්කෑන් යන්ත්‍ර
1.4 විදුලි උපකරණ
1.5 විදුලි ජනක යන්ත්‍ර සහ ජල පොම්ප
1.6 ජංගම දුරකථන/ටැබ්ලට් (Tablets) සහ උපාංග
1.7 මුදල් ගණන යන්ත්‍ර/ඩෙන්සි මීටර් සහ තරාදි
1.8 මල්ටිමීඩියා ප්‍රොජෙක්ටර්
1.9 රූපවාහිනී/ඩිජිටල් සංදර්ශක
1.10 ශබ්ධ පද්ධති/ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය සම්මන්ත්‍රණ පද්ධති
1.11 කාලය සහ පැමිණීම ලකුණු කිරීමේ යන්ත්‍ර
1.12 කඩදාසි කැපීමේ යන්ත්‍ර
1.13 ස්ථාවර(Pedestal)/සිවිලිම්/බිත්ති සහ මේස විදුලි පංකා
1.14 ෆ්‍රෑන්කින්(Franking) යන්ත්‍ර
1.15 ජල පෙරහන්/බොයිලේරු/කේතල්
1.16 වැකුම් යන්ත්‍ර
1.17 වෙනත් කාර්යාලීය උපකරණ

02. ගෘහ භාණ්ඩ

2.1 කාර්යාලීය ගෘහ භාණ්ඩ - දැව
2.2 කාර්යාලීය ගෘහ භාණ්ඩ - වානේ
2.3 කාර්යාලීය ගෘහ භාණ්ඩ - ප්ලාස්ටික්
2.4 වෙනත් ගෘහ භාණ්ඩ

03. පරිඝනක උපකරණ/දෘඩාංග, අදාළ උපාංග සහ මෘදුකාංග

3.1 ඩෙස්ක්ටොප්/ලැප්ටොප්/නෝට් බුක් සහ පරිඝනක උපාංග
3.2 මුද්‍රණ යන්ත්‍ර (ලේසර්/ ඩොට් මැට්‍රික්ස්/පාස්පොත් ආදිය)
3.3 UPS/UPS බැටරි
3.4 Server යන්ත්‍ර
3.5 පරිඝනල් කොටස් {යතුරු පුවරු/මූසිකය(Mouse ආදිය}
3.6 CD/DVD/Flash drive සහ බාහිර දෘඩ
3.7 යෙදුම් මෘදුකාංග බලපත්‍ර/මෙහෙයුම් පද්ධති
3.8 රවුටර්/ඩොන්ගල්
3.9 ස්විචයන්
3.10 ජාල කේබල් කිරීම/ඉන්ටර්(ර්)කොම් පද්ධති

04. පරිඝනක පරිභෝජන භාණ්ඩ

4.1 මුද්‍රිත රිබන්/ටොන(ර්)/කාට්රිජ්
4.2 මුද්‍රණ යන්ත්‍ර අමතර කොටස් (ෆියුසර් ඒකක ආදිය)

05. අලෙවිකරණ සහ ප්‍රචාරණය

5.1 වෙළඳ දැන්වීම් සහ නිර්මාණාත්මක ආයතන
5.2 මාධ්‍ය සහ PR නියෝජිතයින්
5.3 විශේෂ අවස්ථා කළමනාකරණ සේවාව
5.4 ප්‍රචාරණ කටයුතු/ප්‍රචාරණ ද්‍රව්‍යයන්
5.5 ග්‍රැෆික් නිර්මානකරණය හා නිර්මානකත්වය
5.6 වෘත්තීමය සේවාවන්

06. ආරක්ෂක අයිතම

6.1 ගිනි නිවන උපකරණ/හැවත පිරවීම
6.2 ආරක්ෂක අනතුරු ඇඟවීමේ පද්ධති
6.3 ආරක්ෂිත කැමරා පද්ධති
6.4 ගිනි හඳුනාගැනීම් සහ ආරක්ෂණ පද්ධති
6.5 බැංකු සේප්පු
6.6 ගිනි ආරක්ෂණ කබඩ්
6.7 කාලය අනුව අගුලු දැමීම්
6.8 Black Lights

07. අලුත්වැඩියාව සහ නඩත්තු

7.1 කාර්යාලීය ගෘහ භාණ්ඩ
7.2 විදුලි ජනක යන්ත්‍ර (සේවා/අලුත්වැඩියා)
7.3 ආරක්ෂිත කැමරා පද්ධති
7.4 විදුලි පරිපථ සහ දත්ත ජාලයන් අලුත්වැඩියාව සහ යාවත්කාලීන කිරීම්
7.5 තොරතුරු තාක්ෂණික උපකරණ සහ උපාංග අලුත්වැඩියාව සහ සේවා
7.6 විදුලි සෝපාන
7.7 බැංකු සේප්පු
7.8 වායු සමීකරණ
7.9 මුද්‍රණ යන්ත්‍ර සහ ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර
7.10 මුදල් ගණන යන්ත්‍ර/ඩෙන්සි මීටර් සහ තරාදි
7.11 කාර්යාල යන්ත්‍ර සහ උපකරණ
7.12 නාම පුවරු

08. මුද්‍රිත ද්‍රව්‍ය

8.1 ආකෘති/පරිඝනක ආකෘති/අයදුම්පත්/අත් පත්‍රිකා/පොත් පිංච/පෝස්ටර්/ තොරතුරු පත්‍රිකා ආදිය
8.2 ලියුම් කවර
8.3 රෙජිස්ටර්/අත් පොත්/පාස් පොත්
8.4 ප්ලාස්ටික් හැඳුනුම්පත්/බැංකු කාඩ්පත් සහ පාස් පොත් සඳහා ප්ලාස්ටික් කවර ආදිය
8.5 ඩිජිටල් මුද්‍රණ/Flex තිර/පෙනන්ට්/ ලෑම්ප් පෝස්ට්
8.6 ඕෆ්සෙට් මුද්‍රණය
8.7 වාර්ෂික වාර්තා සහ සඟරාව
8.8 දිනපොත් සහ දින දර්ශන
8.9 වෙනත් දෑ

09. ලිපි ද්‍රව්‍ය හා විවිධ අයිතම

9.1 සියලුම වර්ගයේ කඩදාසි(මුද්‍රණ/ඡායා පිටපත්/කොන්කර් කඩදාසි/පරිඝනක/ තර්මල් රෝල් ආදිය)
9.2 සියලුම වර්ගයේ ලිපි ද්‍රව්‍ය(ලිපිගොනු/ප්ලාස්ටික් ෆෝල්ඩර්/පෑන්/පැන්සල්/ මකන/ක්ලිප්/අල්පෙනෙති ආදිය)
9.3 ස්ටිකර් කොල
9.4 රබර් සිල්/වැක්ස්(Wax) සීල්/වේලාව සහ දිනය දක්වන සීල් සහ අංකනය කිරීමේ යන්ත්‍ර (Numbering machine)
9.5 විදුලි නඩත්තු අයිතම (LED බල්බ/හෝල්ඩර් ආදිය)
9.6 පොලිෆෝන් බෑග්
9.7 වෙනත් කාර්යාල පරිභෝජන භාණ්ඩ
9.8 මුබ ආවරණ/විෂබීජ නාශක ආදිය
9.9 ක්‍රීඩා භාණ්ඩ / කුසලාන
9.10 පුද්ගලික සනීපාරක්ෂක අයිතම(Tissue Papers/Toilet Papers/ Paper Towel ආදිය)
9.11 ආභරණ {රන් කාසි/රන් නිදර්ශක දඬු(Gold Specime Rods) ආදිය}
9.12 කාර්ය මණ්ඩල සුභසාධන අයිතම(කිරි පිටි/සීනි/තේ කොල/කෝපි ආදිය)
9.13 කොඩි (ජාතික ආදිය)

10. අළෙවි ප්‍රවර්ධන අයිතම/තෑගි භාණ්ඩ

10.1 කුඩ/බෑග්/හිස් වැසුම්/නිළ ඇඳුම්/ටී ෂර්ට්/ටයි පටි
10.2 මග්ස්/උණු වතුර බෝතල්
10.3 මුදල් කැට/සෙල්ලම් බඩු/කී ටැග්
10.4 වෙනත් ඕනෑම තෑගි භාණ්ඩ
10.5 පිත්තල සහ රිදී භාණ්ඩ
10.6 ඉලෙක්ට්‍රොනික තෑගි (ඔරලෝසු ආදිය)
10.7 මල් සැරසිලි/මල් පොකුරු

11. නාම පුවරු සහ බැනර්

11.1 නාම පුවරු/ආලෝක පුවරු/පයිලන් සංඥා පුවරු/සංදර්ශක පුවරු
11.2 LED පුවරු
11.3 කොඩි/සමරු පලක සහ නාම පුවරු
11.4 මොනොපෝල්

12. මෝටර් වාහන

12.1 ඩීසල් වාහන අලුත්වැඩියාව
12.2 පෙට්‍රල් වාහන අලුත්වැඩියාව
12.3 වාහන සේවා කිරීම
12.4 ටයර්/ටියුබ් සහ බැටරි
12.5 සියලුම වර්ගයේ මෝටර් වාහන සහ යතුරුපැදි සඳහා අමතර කොටස්
12.6 කුෂන් වැඩ
12.7 වාහන විදුලි පද්ධති අලුත්වැඩියා කිරීම/ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම
12.8 ටින්කරින්/වාහන බඳෙහි (Body) වැඩ සහ පින්තාරු කිරීම

13. සේවාවන්

13.1 පවිත්‍ර කිරීමේ සේවා
13.2 ආරක්ෂක සේවා
13.3 පලිබෝධ පාලනය
13.4 කුරියර් සේවාව
13.5 ආහාර සැපයුම් සේවා
13.6 උත්සව ගෘහ භාණ්ඩ කුලියට ගැනීම {ශබ්ධ/විදුලි පහන්/වියන් (canopies) ආදිය}
13.7 වාහන කුලියට ගැනීම සහ ප්‍රවාහන සේවා
13.8 කාර්යාල මාරු කිරීම
13.9 කම්කරු ශ්‍රම සැපයුම
13.10 රක්ෂණ සේවා
13.11 අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම/සනීපාරක්ෂක (Hygienic) සේවාව
13.12 ජල ඩිස්පෙන්සර් / වතුර බෝතල් සැපයීම
13.13 ඡායාරූපකරණය/වීඩියෝකරණය
13.14 ජලනළ සහ ජලාපවහන
13.15 පොත් බැඳීම
13.16 ලිපි ද්‍රව්‍ය මුද්‍රණය කිරීම හා තැපැල් කිරීමේ සේවා
13.17 බැංකු ලේඛණ/වවුචර් සංරක්ෂණය කිරීම/ගබඩා භාහිරින් ලබා ගැනීම
13.18 කුලී පදනම මත ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර ලබා ගැනීම

14. ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත් සේවා

14.1 ඇලුමිනියම් පාර්ටිෂන්/ක්ලැඩින්/කවුන්ටර්/යකඩ වැඩ/බ්ලයින්ඩ්ස්/ බුමුතුරුණු/ටෙම්පර්ඩ් ග්ලාස්/සිවිලිම් සහ කාර්යාලීය ගෘහ භාණ්ඩ
14.2 ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සහ අලුත්වැඩියාව {ජලනළ කාර්මික/ ජලසම්පාදන සේවා/මලාපවහන පිරිසිදු කිරීමේ සේවා(sewerage) සහ තීන්ත ආලේපනය}

15. උපදේශන සේවා

15.1 බැංකුවට සම්බන්ධ ඕනෑම සේවාවක්(ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පීන් /විගණකවරුන්)

කොන්දේසි

- දැනට සිටින ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන් ද 2025/2026 සඳහා නැවත ලියාපදිංචි විය යුතුය.
- අයදුම් කළ යුත්තේ බැංකුවේ ආකෘතියෙනි. **අයදුම්පත් SDB වෙබ් අඩවිය වන www.sdb.lk වෙතින් ලබාගත හැක**.
- ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ සහතික කළ පිටපත්, අවුරුදු දෙකක (02) සංස්ථාපන සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශ සහතික (Certificate of incorporation and Financial statement) අයදුම්පත සමග අමුණා එවිය යුතුය.
- අදාළ භාණ්ඩ හෝ සේවා සැපයීම වෙනුවෙන් අවම වශයෙන් අවුරුදු තුනක (03) පළපුරුද්ද ඉල්ලුම්කරු සතු විය යුතුය.
- අයදුම්පත් සැකසුම් ගාස්තු රු.2,000.00 ක් (ආපසු නොගෙවන) වන අතර එය සණස සංවර්ධන බැංකුව පිළිල්සී නමට ලියන ලද චෙක්පතක් විය යුතුය
- ඉල්ලුම්කරු හෝ ඔහුගේ සහකරු හෝ දරුවන් හෝ ව්‍යාපාරයේ දේපළ හිමියන්/ව්‍යාපාර සහකරුවන්/ආයතන අධ්‍යක්ෂකවරුන් බැංකුවේ සේවකයෙකු වන්නේ නම් එවන් යම් ඉල්ලුම්කරුවෙක්/සපයුම්කරුවෙක්/කොන්ත්‍රාත්කරුවෙක් ලියාපදිංචිය සඳහා නුසුදුසු වේ.
- හේතු දැක්වීමකින් තොරව ලියාපදිංචිය සඳහා වන ඕනෑම ඉල්ලුම්පතක් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හෝ පිළිගැනීමට බැංකුවට අයිතිය ඇත.
- සියලුම අයදුම්පත් එක් මුද්‍රා තැබූ ලියුම් කවරයක එවිය යුතු අතර අයදුම්පත්‍රය අඩංගු ලියුම් කවරයේ වම් ඉහළ කෙළවරේ **සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචිය - 2025/2026.** යනුවෙන් සටහන් කළ යුතුය.
- සම්පූරණ කරන ලද අයදුම්පත 2025 ජනවාරි 31 (31/01/2025) දින හෝ ඊට පෙර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ කුරියර් මගින් **පරිපාලන අංශ ප්‍රධානී, පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තුව,SDB බැංකුව, අංක 18/1, එඩ්මන්ටන් පාර, කිරුළපන, කොළඹ 06** යන ලිපිනය වෙත ගෙනැවිත් හෝ භාරදිය යුතුය.
- ඔබට යම්කිසි පැහැදිලි කරගැනීමක් අවශ්‍ය වෙතොත්, කරුණාකර පරිපාලන අංශ ප්‍රධානී - සරත් මහතා අමතන්න. (077-2092191)