

Registration of qualified Suppliers to Provide Goods and Services in 2023/2024

Applications are invited from Manufacturers, Contractors and Suppliers to register themselves, to provide the following Goods / Services for the year 2023/2024.

01. OFFICE EQUIPMENT / MACHINES

1.1. Air Conditioners	1.9. Television / Digital Displays
1.2. Photocopy Machines	1.10.Sound systems / Audio & Video conference systems
1.3. Fax Machines / Scanners	1.11. Time & Attendance machine
1.4. Electrical Equipment	1.12.Paper shredder machines
1.5. Generators & Water Pumps	1.13.Pedestal, Ceiling, Wall, Table fans
1.6. Smart Phones / Tablets & Accessories	1.14.Franking machines
1.7. Note / Coin counting Machines / Dencimeter (Metal Tester) & Weighing scale	1.15. Water Filter / Boiler / Kettle
1.8. Multimedia Projector	1.16. Vacuum cleaning machines
	1.17.Other office equipment

02. FURNITURE

2.1. Office Furniture – Wooden	2.3. Office furniture – Plastic
2.2. Office furniture – Steel	2.4. Other furniture

03. COMPUTER EQUIPMENT / HARDWARE, RELATED ACCESSORIES & SOFTWARE

3.1. Desktop / Laptops / notebooks & computer accessories	3.6. CD/DVD/Flash drive & external hard disks
3.2. Printers (Laser / Dot matrix / Passbook etc.)	3.7. Application software licenses / Operating systems
3.3. UPS / batteries for UPS	3.8. Routers / Dongles
3.4. Servers	3.9. Switches
3.5. Computer Parts (Keyboards / mouse etc.)	3.10.Network cabling / Intercom system

04. COMPUTER CONSUMABLES

4.1. Printer ribbons / Toners & Cartridges	4.2. Printer spare parts (Fuser units etc.)
--	---

05. MARKETING & ADVERTISING

5.1. Advertising & creative agencies	5.4. Advertising / Advertising materials
5.2. Media & PR agencies	5.5. Graphic designing & creative designing
5.3. Event management service	5.6. Professional service

06. SECURITY ITEMS

6.1. Fire extinguisher / Refilling	6.5. Bank Safes
6.2. Security alarm system	6.6. Fire proof cabinets
6.3. CCTV	6.7. Time locks
6.4. Fire detection & protection systems	6.8. Black Lights

07. REPAIR & MAINTENANCE

7.1. Office Furniture	7.8. Air Conditioners
7.2. Generators (Service / Repair)	7.9. Printers & Photocopy machines
7.3. CCTV system	7.10.Note / Coin counting Machines / Dencimeter (Metal Tester) & Weighing scale
7.4. Installing &/or renovating electrical circuits / Data networking	7.11. Office machines & equipment
7.5. Repair & services of IT equipment & accessories	7.12.Name Boards
7.6. Elevators	
7.7. Bank Safes	

08. PRINTED MATTER

8.1. Forms / Computer forms / Applications / Leaflets / Broachers / Posters / handbills etc.	8.5. Digital printing / Flex / Screen / Pennant / Lamppost
8.2. Envelopes	8.6. Offset printing
8.3. Registers / Books / Pass books	8.7. Annual reports & magazine
8.4. Plastic ID Cards / Plastic covers for debit cards & pass books etc.	8.8. Diaries & calendars
	8.9. Other

09. STATIONERY & SUNDRY ITEM

9.1. All type of papers (printing / Photocopy / conqueror / computer / Thermal etc.)	9.6. Polythene bags
9.2. All type of stationery items (files / Plastic folders / pens / pencils / eraser / clips / pins etc.)	9.7. Other office consumables
9.3. Sticker sheets	9.8. Mask / Sanitizer etc.
9.4. Rubber stamps / Wax seals / Time & Date stamps / Numbering machines	9.9. Sports goods / Trophies
9.5. Electrical items (LED bulbs / holders etc.)	9.10.Personal hygienic items (Tissue Papers / Toilet Papers / Paper towels etc.)
	9.11. Jewellery (Gold coins' / Gold specimen rods etc.)
	9.12.Staff welfare items (milk powder / Sugar / tea / coffee etc.)
	9.13.Flags (National etc.)

10. MARKETING / GIFT PROMOTIONAL ITEMS

10.1. Umbrella / Bags / Caps / Uniforms / T shirts / Ties	10.5.Brass & silverware
10.2.Mugs / Flasks	10.6.Electronic gifts (Clocks etc.)
10.3.Tills / Toys / Key tags	10.7.Flower decorations / Flower bouquet
10.4.Any other gift items	

11. NAME BOARDS & BANNERS

11.1. Name board / Light board / Pylon sign boards / Display boards	11.3. Flags / Plaques & sign boards
11.2. LED Panels	11.4. Monopole

12. MOTOR VEHICLE

12.1. Diesel vehicle repair	12.5.Spare parts for all kind of motor vehicles & bikes
12.2.Petrol vehicle repair	12.6.Cushion works
12.3.Servicing of vehicles	12.7.Vehicle electrical system repair / replacement
12.4.Tire / Tubes & battery	12.8.Tinkering / body works & painting

13. SERVICES

13.1. Janitorial Service	13.11.Waste disposal / Hygienic service
13.2. Security Service	13.12. Supply of water dispenser / water bottles
13.3. Pest control	13.13. Photography / Videography
13.4. Courier Service	13.14. Plumbing & drainage
13.5. Catering Service	13.15. Book binding
13.6. Hiring of event furniture (sounds / lights / canopies etc.)	13.16. Outsource of letter printing & posting
13.7. Hiring of vehicles & transport services	13.17. Outsourcing of bank documents / vouchers storage / documents archiving
13.8. Office moving	13.18. Outsource of photocopiers
13.9. Labors supply	
13.10.Insurance	

14. BUILDING CONTRACT CIVIL WORK

14.1. Aluminum Partition / Cladding /Counter / Iron Work /blinds /floor carpet / Tempered Glass / Ceiling & office furniture	14.2.Building construction & Renovation (Plumbing / water supply / sewerage & painting)
--	---

15. CONSULTANCY SERVICE

15.1. Any related to the bank (Architects / Auditors etc.)
--

Conditions

- » Existing registered suppliers must also re-register for 2023/2024.
- » Application should be made on the bank's format; **application could be obtained from sdb web site www.sdb.lk.**
- » Should be attached certified copy of the Business Registration certificate / certificate of Incorporation & Financial statement for last 2 years.
- » The applicant should have a minimum experience of 3 years in carrying out relevant tasks.
- » Application processing fee is LKR 2,000 (Non-refundable) and it should be a cheque drawn in the name of SANASA Development Bank PLC.
- » If spouses or children of employees of the Bank are applicants /Proprietors / Partners / Directors of companies, such applicants / suppliers / contractors are not eligible to apply for registration.
- » The Bank reserves the right to accept or reject any application for registration without adducing any reason.
- » All applications should be sent in one sealed envelope Left hand top corner of the envelope containing the application should be marked **“Registration of Suppliers – 2023/2024”**.
- » Completed application must be delivered on or before 31st December 2022 (31/12/2022)/ by registered post or courier or by hand to **Head of Administration, Administration Department, SANASA Development Bank PLC, No. 18/1, Edmonton Road, Kirulapone, Colombo 06**
- » If you have any clarification please call 077-2092191 - Mr.Sarath - Head of Administration.

Head of Administration
08/12/2022

SUPPLIER REGISTRATION APPLICATION – 2023/2024

A. General Information

1. Name of the company :			
2. Office Address : (All letters inquires will be sent to this address)			3. Web site (if applicable) :
4. Contact details of the company (for communication regarding bids/Proposals/Quotations/Others)			
	Contact Name	Designation	Contact Number
I			
II			
5. Type of Business (mark one only)			
Corporate / Ltd Partnership Proprietorship Other (please specify)			
☐ ☐ ☐ ☐			
6. Business Registration number (Please attach a copy of registration):			
7. Year Established:		8. Number of full-time Employees:	
9. VAT/SVAT Registration number:		10. CIDA registration number (for contractors only)	
11. Period of credit facilities for suppliers & service provided to the bank _ ____ Days (minimum should be 30 days)			

B. Registration categories

Main Category Name & Number	Sub category Number	Sub category Number	Sub category Number	Sub category Number	Sub category Number
I					
ii					
iii					

- As per given categories list in 15 above mention sub category number/s of specific sub category/categories of product or service that could supply. Can select any number of main categories and sub categories.
- Suppliers who wish to register under categories of **REPAIR & MAINTENANCE** (Category No.7) and **NAME BOARD & BANNERS** (Category No.11) should indicate whether can provide their services to Branch locations in **table 01** below.
- Registration fee for all categories is LKR 2000.00
- Bank Name and cheque Number (Please attach the cheque)

Bank Name	Cheque Number

C. Certification

I, the undersigned, warrant that the information provided in this form is correct, and in the event of changes details should be provided as soon as possible.

I agree with the supplier registration conditions stipulated by the Bank and submit our application for registration.

Name and Designation :	
Signature :	
Company Seal & date	

Table 01

No.	Branch	Select (✓)	No.	Branch	Select (✓)	No.	Branch	Select (✓)
1	Akkaraipattu		33	Giriulla		65	Moratuwa	
2	Akuressa		34	Hatharaliyadda		66	Muttur	
3	Aluthgama		35	Hingurana		67	Nanattan	
4	Ambalangoda		36	Horana		68	Narammala	
5	Ambalanthota		37	Jaffna		69	Negombo	
6	Ampara		38	Kaduwela		70	Nochchiyagama	
7	Anamaduwa		39	Kalawanchikudy		71	Nuwaraelliya	
8	Angunukolapelessa		40	Kalmunai		72	Padaviparakkramapura	
9	Anuradhapura		41	Kalutara		73	Panadura	
10	Aralaganwila		42	Kandy		74	Pilimathalawa	
11	Badulla		43	Kantale		75	Piliyandala	
12	Bandarawela		44	Karapitiya		76	Polonnaruwa	
13	Battaramulla		45	Katuwana		77	Pothuvil	
14	Batticaloa		46	Kegalle		78	Rambukkana	
15	Buttala		47	Kekirawa		79	Rathnapura	
16	Chilaw		48	Killinochchi		80	Rikillagaskada	
17	Chunnakkam		49	Kiribathgoda		81	Ruwanwella	
18	Colombo City		50	Kirulapone		82	Samanthurai	
19	Dambulla		51	Kuliyapitiya		83	Siyabalanduwa	
20	Dehiaththakandiya		52	Kurunegala		84	Thalawa	
21	Dehiwala		53	Mahabage		85	Thambuttegama	
22	Dematagoda		54	Maharagama		86	Tissamaharama	
23	Deniyaya		55	Maho		87	Trincomalee	
24	Deraniyagala		56	Malambe		88	Uhana	
25	Ekala		57	Mannar		89	Valachchenai	
26	Elpitiya		58	Thalgaswala		90	Vavuniya	
27	Embilipitiya		59	Matale		91	Warakapola	
28	Galenbindunuwewa		60	Matara		92	Wariyapola	
29	Galewela		61	Matugama		93	Wennappuwa	
30	Galle		62	Mawanella		94	Yakkalamulla	
31	Gampaha		63	Medawachchiya		95	All Branch	
32	Gampola		64	Monaragala				

Conditions

- If spouses or children of employees of the Bank are applicants /Proprietors / Partners / Directors of companies, such applicants / suppliers / contractors are not eligible to apply for registration.
- The Bank reserves the right to accept or reject any application for registration without adducing any reason.
- Suppliers who fail to quote promptly when requested, fail to make deliveries/ provide services as agreed, or who supply substandard goods are liable to be expunged from the registry.
- Quotations will usually be invited from the registered suppliers. However, the Bank reserve right to invite quotations/ purchase from other suppliers when required.
- Supplier who wish [to register for the repairing of vehicles](#) should have own workshop facilities within Colombo city limits or within 10KM radius to the Bank Head office at Colombo 06.
- Suppliers are strongly advised to limit additional details such as experiences details, product brochures, and leaflets to maximum two (02) pages other than requested documents.
- Under the main category that supplier wishes to register, should select specific sub category/ categories of product or service could supply. The supplier can select any number of main categories and sub-categories.
- All applications should be sent in one sealed envelope Left hand top corner of the envelope containing the application should be marked **"Registration of Suppliers – 2023/2024"**.
- Completed application must be delivered **on or before 31st December 2022** (31/12/2022)/ by registered post or courier or by hand to Head of Administration, Administration Department, SDB Bank, No. 18/1, Edmonton Road, Kirulapone, Colombo 06.

If you have any clarification please call 077-2092191 - Mr.Sarath - Head of Administration.

2023/2024 වසර සඳහා සුදුසුකම් ලත් භාණ්ඩ සහ සේවා සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචිය

පහත සඳහන් තාක්ෂ්ණික හා සේවා සැපයීම සඳහා නිෂ්පාදකයන්ගෙන්, කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් සහ සැපයුම්කරුවන්ගෙන් 2023/2024 වසර සඳහා අදාළ වන පරිදි ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. කාර්යාලීය උපකරණ/යන්ත්‍ර

- | | | | |
|-----|--|------|---|
| 1.1 | වායු සම්කරණ යන්ත්‍ර | 1.10 | ශබ්ද පද්ධති/ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය සම්මන්ත්‍රණ පද්ධති |
| 1.2 | ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර | 1.11 | කාලය සහ පැමිණීම ලකුණු කිරීමේ යන්ත්‍ර |
| 1.3 | ගැක්ස් යන්ත්‍ර/ස්කෑන් යන්ත්‍ර | 1.12 | කඩදාසි කැපීමේ යන්ත්‍ර |
| 1.4 | විදුලි උපකරණ | 1.13 | ස්ථාවර(Pedestal)/සිවිලිම්/බිත්ති සහ මේස විදුලි පංකා |
| 1.5 | විදුලි ජනක යන්ත්‍ර සහ ජල පොම්ප | 1.14 | ග්‍රෑෆික්ස්(Franking) යන්ත්‍ර |
| 1.6 | ජංගම දුරකථන/ටැබ්ලට් (Tablets) සහ උපාංග | 1.15 | ජල පෙරහන්/බොයිලේරූ/කේතල් |
| 1.7 | මුදල් ගණිත යන්ත්‍ර/ඩේන්සි මීටර් සහ තරාදි | 1.16 | වැකුම් යන්ත්‍ර |
| 1.8 | මල්ටිමීඩියා ප්‍රොසෙසර් | 1.17 | වෙනත් කාර්යාලීය උපකරණ |
| 1.9 | රූපවාහිනී/ඩිජිටල් සංදර්ශක | | |

02. ගෘහ භාණ්ඩ

- | | | | |
|-----|----------------------------|-----|----------------------------------|
| 2.1 | කාර්යාලීය ගෘහ භාණ්ඩ - දැව | 2.3 | කාර්යාලීය ගෘහ භාණ්ඩ - ප්ලාස්ටික් |
| 2.2 | කාර්යාලීය ගෘහ භාණ්ඩ - වානේ | 2.4 | වෙනත් ගෘහ භාණ්ඩ |

03. පරීක්ෂක උපකරණ/දෘඩාංග, අදාළ උපාංග සහ මෘදුකාංග

- | | | | |
|-----|---|------|---|
| 3.1 | ඩෙස්ක්ටොප්/ලැප්ටොප්/නෝට් බුක් සහ පරිගනක උපාංග | 3.6 | CD/DVD/Flash drive සහ බහිර දෘඩ |
| 3.2 | මුද්‍රණ යන්ත්‍ර (ලේසර්/ ඩොට් මැත්‍රික්ස්/පාස්පොත් ආදිය) | 3.7 | යෙදුම් මෘදුකාංග බලපත්‍ර/මෙහෙයුම් පද්ධති |
| 3.3 | UPS/UPS බැටරි | 3.8 | රවුටර්/ඩොමේන්ගල් |
| 3.4 | Server යන්ත්‍ර | 3.9 | ස්ථිචයන් |
| 3.5 | පරිඝනක කොටස් {යතුරු පුවරු/මූසිකය(Mouse) ආදිය} | 3.10 | ජාල කේබල් කිරීම/ඉන්ටර්(කොම්) පද්ධති |

04. පරීක්ෂක පරිචෝජන භාණ්ඩ

- ## 4.1 මුද්‍රිත රිඛන්/ටොන(ර්)/කාර්ටන් 4.2 මුද්‍රණ යන්ත්‍ර අමතර කොටස් (ගිලුසර් ඒකක ආදිය)

05. අලෙවිකරණ සහ ප්‍රචාරණය

- | | | | |
|-----|------------------------------------|-----|---------------------------------------|
| 5.1 | වෙළඳ දැන්වීම් සහ නිර්මාණාත්මක ආයතන | 5.4 | ප්‍රචාරණ කටයුතු/ප්‍රචාරණ ද්‍රව්‍යයන් |
| 5.2 | මාධ්‍ය සහ PR නියෝජිතයින් | 5.5 | ග්‍රැෆික් නිර්මානකරණය හා නිර්මානකත්වය |
| 5.3 | විශේෂ අවස්ථා කළමනාකරණ සේවාව | 5.6 | වෘත්තීමය සේවාවන් |

06. ආරක්ෂක අයිතම

- | | | | |
|-----|-----------------------------------|-----|------------------------|
| 6.1 | ගිනි නිවන උපකරණ/තැවත පිරවීම | 6.5 | බැංකු සේව්‍ය |
| 6.2 | ආරක්ෂක අනතුරු ඇඟවීමේ පද්ධති | 6.6 | ගිනි ආරක්ෂණ කඩඩ් |
| 6.3 | ආරක්ෂිත කැමරා පද්ධති | 6.7 | කාලය අනුව අගනුවර දැමීම |
| 6.4 | ගිනි හඳුනාගැනීම් සහ ආරක්ෂණ පද්ධති | 6.8 | Black Lights |

07. අලුත්වැඩියාව සහ නඩත්තු

- | | | | |
|-----|---|------|---|
| 7.1 | කාර්යාලීය ගෘහ භාණ්ඩ | 7.8 | වායු සම්බරණ |
| 7.2 | විදුලි පහක යන්ත්‍ර (සේවා/අලුත්වැඩියා) | 7.9 | මුද්‍රණ යන්ත්‍ර සහ ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර |
| 7.3 | ආරක්ෂිත කැමරා පද්ධති | 7.10 | මුද්‍රල් ගණිත යන්ත්‍ර/ඩෙන්නි මීටර් සහ තරාදි |
| 7.4 | විදුලි පරිපථ සහ දත්ත ජාලයන් අලුත්වැඩියාව සහ යාවත්කාලීන කිරීම් | 7.11 | කාර්යාල යන්ත්‍ර සහ උපකරණ |
| 7.5 | තොරතුරු තාක්ෂණික උපකරණ සහ උපාංග අලුත්වැඩියාව සහ සේවා | 7.12 | නාම පුවරු |
| 7.6 | විදුලි සෝපාන | | |
| 7.7 | බැංකු සේප්පු | | |

08. මුද්‍රිත ද්‍රව්‍ය

- | | | | |
|-----|---|-----|--|
| 8.1 | ආකෘති/පරිඝනක ආකෘති/අඟළුම්පත්/අත් පත්‍රිකා/පොත් පිංච/පෝස්ටර්/තොරතුරු පත්‍රිකා ආදිය | 8.5 | ඩිජිටල් මුද්‍රණ/ Flex තිර/පෙනහැටි/ ලෑම්ප් පොස්ටර් |
| 8.2 | ලිපුම් කවර | 8.6 | ෆිල්සෙට් මුද්‍රණය |
| 8.3 | රෙජිස්ටර්/අත් පොත්/පාස් පොත් | 8.7 | වාර්ෂික වාර්තා සහ සඟරාව |
| 8.4 | ප්ලාස්ටික් හඳුනුම්පත්/බැංකු කාඩ්පත් සහ පාස් පොත් සඳහා ප්ලාස්ටික් කවර ආදිය | 8.8 | දිනපොත් සහ දින දර්ශන |
| | | 8.9 | වෙනත් දෑ |

ဘောဇာဇွန်

- දැනට සිටින ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන් ද 2023/2024 සඳහා නැවත ලියාපදිංචි විය යුතුය.
- අයදුම් කළ යුත්තේ බැංකුවේ ආකෘතියෙහි, **අයදුම්පත් SDB වෙබ් අඩවිය වන www.sdb.lk වෙතින් ලබාගත හැක**
- ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ සහතික කළ පිටපත්, අවුරුදු දෙකක (02) සංස්ථාපන සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශ සහතික (Certificate of incorporation and Financial statement) අයදුම්පත සමඟ අමුණා එවිය යුතුය.
- අදාළ භාණ්ඩ හෝ සේවා සැපයීම් වෙනුවෙන් අවම වශයෙන් අවුරුදු තුනක (03) පළපුරුද්ද ඉල්ලුම්කරු සතු විය යුතුය.
- අයදුම්පත් සැකසුම් ගාස්තු රු.2,000.00 ක් (ආපසු නොගෙවන) වන අතර විය සහිත සංවර්ධන බැංකුව පීඒල්සී නමට ලියන ලද චෙක්පතක් විය යුතුය.
- ඉල්ලුම්කරු හෝ ඔහුගේ සහකරු හෝ දරුවන් හෝ ව්‍යාපාරයේ දේපළ හිමියන්/ව්‍යාපාර සහකරුවන්/ආයතන අධ්‍යක්ෂකවරුන් බැංකුවේ සේවකයෙකු වන්නේ නම් එවන් යම් ඉල්ලුම්කරුවෙක්/සපයුම්කරුවෙක්/කොන්ත්‍රාත්කරුවෙක් ලියාපදිංචිය සඳහා නුසුදුසු වේ.
- හේතු දැක්වීමකින් තොරව ලියාපදිංචිය සඳහා වන ඕනෑම ඉල්ලුම්පතක් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හෝ පිළිගැනීමට බැංකුවට අයිතිය ඇත.
- සියලුම අයදුම්පත් එක් මුද්‍රා තැබූ ලියුම් කවරයක එවිය යුතු අතර අයදුම්පතක් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හෝ පිළිගැනීමට බැංකුවට අයිතිය ඇත.
- සියලුම අයදුම්පත් එක් මුද්‍රා තැබූ ලියුම් කවරයක එවිය යුතු අතර අයදුම්පතක් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හෝ පිළිගැනීමට බැංකුවට අයිතිය ඇත.
- සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත 2022 දෙසැම්බර් 31 (31/12/2022) දින හෝ ඊට පෙර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ කුරියර් මගින් **පරිපාලන අංශ ප්‍රධානී, පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තුව, SDB බැංකුව, අංක 18/1, එඩ්මන්ඩ්ස් පාර, කිරුළපන, කොළඹ 06** යන ලිපිනය වෙත ගෙනැවිත් හෝ භාරදිය යුතුය.
- ඔබට යම්කිසි පැහැදිලි කරගැනීමක් අවශ්‍ය වෙතොත්, කරුණාකර පරිපාලන අංශ ප්‍රධානී - සරත් මහතා අමතන්න. (077-2092191)

පරිපාලන අංශ ප්‍රධානී

08/12/2022

09. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අර්ථ දැක්වීම්

- | | |
|---|--|
| 9.1 සියලුම වර්ගයේ කඩදාසි(මුද්‍රණ/ඡායා පිටපත්/කොන්කර් කඩදාසි/පරිඝනක/තරම්ල් රෝල් ආදිය) | 9.7 වෙනත් කාර්යාල පරිභෝජන භාණ්ඩ |
| 9.2 සියලුම වර්ගයේ ලිපි ද්‍රව්‍ය(ලිපිගොනු/ප්ලාස්ටික් ලෝල්ඩර්/පෑන්/පැන්සල්/මකන/ක්ලිප්/ඇල්පෙනෙති ආදිය) | 9.8 මුඩ ආවරණ/වීඤ්චි නාශක ආදිය |
| 9.3 ස්ටිකර් කොල | 9.9 ක්‍රීඩා භාණ්ඩ / කුසලාන |
| 9.4 රධර් සිල්/වැක්ස්(Wax) සිල්/වේලාව සහ දිනය දක්වන සිල් සහ අංකනය කිරීමේ යන්ත්‍ර (Numbering machine) | 9.10 පුද්ගලික සම්පාරක්ෂක අයිතම(Tissue Papers/Toilet Papers/Paper Towel ආදිය) |
| 9.5 විදුලි නඩත්තු අයිතම (LED බල්බ/නෝල්ඩර් ආදිය) | 9.11 ආභරණ (රන් කාසි/රන් හිදර්ශක දඩු(Gold Specimen Rods) ආදිය) |
| 9.6 පොලිගෝන් බෑන් | 9.12 කාර්ය මණ්ඩල සුභසාධන අයිතම(කිරි පිටි/සීනි/තේ කොල/කෝපි ආදිය) |
| | 9.13 කොඩි (ජාතික ආදිය) |

10. අළෙවි ප්‍රවර්ධන අයිතම/තැනි භාණ්ඩ

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 10.1 කුඩා/බෑග්/හිස් වැසුම්/හිල ඇසුම්/ටි ෂර්ට්/ටයි පටි | 10.5 පිත්තල සහ රිදී කාණ්ඩ |
| 10.2 මගේස්/උණු වතුර බෝතල් | 10.6 ඉලෙක්ට්‍රොනික තෑගි (ඔරලෝසු ආදිය) |
| 10.3 මුදල් කැට/සෙල්ලම් බඩු/කී වෑග් | 10.7 මල් සැරසිලි/මල් පොකුරු |
| 10.4 වෙනත් ඕනෑම තෑගි කාණ්ඩ | |

11. නාම පුවරු සහ බැහැර

- | | | | |
|------|---|------|-----------------------------|
| 11.1 | නාම පුවරු/ආලෝක පුවරු/පයිලෙස් සංඥා පුවරු/සංදර්ශක පුවරු | 11.3 | කොඩි/සීමරු පලක සහ නාම පුවරු |
| 11.2 | LED පුවරු | 11.4 | මොනොපෝල් |

12. මෝටර් වාහන

- | | |
|---------------------------------|--|
| 12.1 සීසල් වාහන අලුත්වැඩියාව | 12.5 සියලුම චිරයේ මෝටර් වාහන සහ යතුරුපැදි සදහා අමතර කොටස් |
| 12.2 පෙට්‍රල් වාහන අලුත්වැඩියාව | 12.6 කුෂන් වැඩ |
| 12.3 වාහන සේවා කිරීම | 12.7 වාහන චිද්‍රිත් පද්ධති අලුත්වැඩියා කිරීම/ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම |
| 12.4 ටයර්/ටියුබ් සහ බැටරි | 12.8 ටින්කරින්/වාහන බද්දේ (Body) වැඩ සහ පින්තාරු කිරීම |

13. සේවා වන්

- | | |
|---|---|
| 13.1 පවිත්‍ර කිරීමේ සේවා | 13.10 රක්ෂණ සේවා |
| 13.2 ආරක්ෂක සේවා | 13.11 අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම/සහිතාරක්ෂක (Hygienic) සේවාව |
| 13.3 පලිබෝධ පාලනය | 13.12 පලු ඩිස්පෙන්සර් / වතුර බෝතල් සැපයීම |
| 13.4 කුරියර් සේවාව | 13.13 ජායාරූපකරණය/විකිණේකරණය |
| 13.5 ආහාර සැපයුම් සේවා | 13.14 පලතුළ සහ පලාපවනන |
| 13.6 උත්සව ගෘහ තාණ්ඩ කුලියට ගැනීම (ගබඩ/විදුලි පහන්/විශන් (canopies) ආදිය) | 13.15 පොත් බැඳීම |
| 13.7 වාහන කුලියට ගැනීම සහ ප්‍රවාහන සේවා | 13.16 ලිපි ද්‍රව්‍ය මුද්‍රණය කිරීම හා තැපැල් කිරීමේ සේවා |
| 13.8 කාර්යාල මාරු කිරීම | 13.17 බැංකු ලේඛන/වවුල්ස් සංරක්ෂණය කිරීම/ගබඩා භාහිරින් ලබා ගැනීම |
| 13.9 කම්කරු ශ්‍රම සැපයුම | 13.18 කුලී පදනම මත ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර ලබා ගැනීම |

14. ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත් සේවා

- | | |
|--|--|
| <p>14.1 ඇලුමිනියම් පාර්ටිකල්/ක්ලෝරීන්/කවුන්ටර්/යකඩ වැඩ/ඩිලයිජන්ඩ්ස්/ඩුමුතරුණු/ටෙම්පර්ඩ් ග්ලැස්/සිවිලිම් සහ කාර්යාලීය ශාන භාණ්ඩ</p> | <p>14.2 ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සහ අලුත්වැඩියාව {පළමු කාර්මික/පලසම්පාදන සේවා/මලාපවහන පිරිසිදු කිරීමේ සේවා(sewerage) සහ තීන්ත ආලේපනය}</p> |
|--|--|

15. උපදේශන සේවා

- 15.1 බැංකුවට සම්බන්ධ ඕනෑම සේවාවක්(ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පීන් / විගණකවරුන්)

සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීමේ අයදුම්පත - 2023/2024

A. සාමාන්‍ය තොරතුරු

1. සමාගමේ නම :				
2. කාර්යාල ලිපිනය : (සියලුම ලිපි විමසීම් මෙම ලිපිනයට යවනු ලැබේ)			3. වෙබ් අඩවිය (අදාළ නම්):	
4. සමාගමේ සම්බන්ධතා තොරතුරු (ලන්සු /යෝජනා / මිල ගණන් /අනෙකුත් සම්බන්ධව සන්නිවේදනය සඳහා)				
	සම්බන්ධ කරගත යුතු පුද්ගලයාගේ නම	තනතුරු	දුරකථන අංකය	විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය
I				
II				
5. ව්‍යාපාර ස්වභාවය (එකක් පමණක් ලකුණු කරන්න) ආයතනික / ලිමිටඩ් හවුල් ව්‍යාපාර හිමිකාර සමාගම (Proprietorship) වෙනත් (කරුණාකර සඳහන් කරන්න) ☐ ☐ ☐ ☐				
6. ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි අංකය (ලියාපදිංචි සහතිකයේ පිටපතක් අමුණන්න):				
7. ව්‍යාපාරය ස්ථාපිත වසර:			8. පූර්ණ කාලීන සේවකයින් සංඛ්‍යාව:	
9. VAT/SVAT ලියාපදිංචි අංකය:		10. CIDA ලියාපදිංචි අංකය (කොන්ත්‍රාත්කරුවන් සඳහා පමණි)		
11. සැපයුම්කරුවන් සඳහා ණය පහසුකම් සහ බැංකුව වෙත සපයනු ලබන සේවා කාලය _____ දින (අවම වශයෙන් දින 30 ක් විය යුතුය)				

B. ලියාපදිංචි කාණ්ඩ

ප්‍රධාන කාණ්ඩයේ නම සහ අංකය		උප කාණ්ඩයේ අංක				
I						
ii						
iii						

- ඉහත සඳහන් කළ කාණ්ඩ 15 හි ලබා දී ඇති ලැයිස්තුවට අනුව නිශ්චිත උප කාණ්ඩවල සඳහන් නිෂ්පාදන හෝ සේවා සැපයිය හැක. ප්‍රධාන කාණ්ඩ සහ උප කාණ්ඩ ඕනෑම ප්‍රමාණයක් තෝරාගත හැක.
- අළුත්වැඩියා කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම** (කාණ්ඩ අංක 7) සහ **නාම පුවරුව සහ බැනර්** (කාණ්ඩ අංක 11) යන කාණ්ඩ යටතේ ලියාපදිංචි වීමට කැමති සැපයුම්කරුවන් **වගු අංක 01** හි සඳහන් ශාඛා ස්ථාන වලින් කුමන ශාඛා වෙත තම සේවාවන් සැපයිය හැකිද යන්න සඳහන් කළ යුතුය.
- සියලුම කාණ්ඩ සඳහා ලියාපදිංචි ගාස්තුව රුපියල් 2000.00 කි. එය සභය සංවර්ධන බැංකුව පීඑල්සී නමට ලියන ලද චෙක්පතක් විය යුතුය.
- චෙක්පත අදාළ බැංකුවේ නම සහ චෙක්පත් අංකය පහත කොටුව තුළ සඳහන් කරන්න (කරුණාකර චෙක්පත අමුණන්න)

බැංකුවේ නම	චෙක්පත් අංකය

C. සහතික කිරීම

මෙම පෝරමයේ සපයා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, වෙනස්වීම් සිදු වුවහොත් හැකි ඉක්මනින් විස්තර ලබා දිය යුතු බවටත් පහතින් අත්සන් කර ඇති මම සහතික වෙමි.

බැංකුව විසින් නියම කර ඇති සැපයුම්කරු ලියාපදිංචි කිරීමේ කොන්දේසි සමඟ මම එකඟ වන අතර ලියාපදිංචිය සඳහා අපගේ අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරමි.

නම සහ තනතුර:	
අත්සන :	
සමාගමේ නිල මුද්‍රාව සහ දිනය	

වගු අංක 01

අනු අංකය	ශාඛාව	තෝරන්න (✓)	අනු අංකය	ශාඛාව	තෝරන්න (✓)	අනු අංකය	ශාඛාව	තෝරන්න (✓)
1	අක්කරේපත්තුව		33	ගිරිඋල්ල		65	මොරටුව	
2	අකුරැස්ස		34	හතරලියද්ද		66	මුතුර්	
3	අලුත්ගම		35	හිගුරාන		67	නානාත්තන්	
4	අම්බලන්ගොඩ		36	හොරණ		68	නාරම්මල	
5	අම්බලන්තොට		37	යාපනය		69	මීගමුව	
6	අම්පාර		38	කඩුවෙල		70	නොව්වියාගම	
7	ආනමඩුව		39	කලවන්විකුඬි		71	නුවර එළිය	
8	අගුනකොලපලැස්ස		40	කල්මුණේ		72	පදවි පරාක්‍රමපුර	
9	අනුරාධපුර		41	කළුතර		73	පානදුර	
10	අරලංගිල		42	නුවර		74	පිළිමතලාව	
11	බදුල්ල		43	කන්නලේ		75	පිළියන්දල	
12	බණ්ඩාරවෙල		44	කරාපිටිය		76	පොළොන්නරුව	
13	බත්තරමුල්ල		45	කටුවන		77	පොතුවිල්	
14	මඩකලපුව		46	කැගල්ල		78	රඹුක්කන	
15	බුත්තල		47	කැකිරාව		79	රත්නපුර	
16	හලාවත		48	කිලිනොච්චිය		80	රිකිල්ලගස්කඩ	
17	වුන්නාක්කම්		49	කිරිඳිගොඩ		81	රුවන්වැල්ල	
18	ප්‍රථම කොළොම්පුර		50	කිරුළපන		82	සමන්තුරේ	
19	දබුල්ල		51	කුලියාපිටිය		83	සියඹලාන්ඩුව	
20	දෙහිඅත්තකණ්ඩිය		52	කුරුණෑගල		84	තලාව	
21	දෙහිවල		53	මහබාගේ		85	තඹුන්තේගම	
22	දෙමටගොඩ		54	මහරගම		86	තිස්සමහාරාමය	
23	දෙනියාය		55	මහව		87	ත්‍රිකුණාමලය	
24	දැරණියගල		56	මාලබේ		88	උහන	
25	ඒකල		57	මන්නාරම		89	වෑලවිවේන	
26	ඇල්පිටිය		58	තල්ගස්වල		90	වවුනියාව	
27	ඇඹිලිපිටිය		59	මාතලේ		91	වරකාපොල	
28	ගලෙන්බිදුනුව		60	මාතර		92	වාරියපොළ	
29	ගලේවෙල		61	මතුගම		93	වෙන්නප්පුව	
30	ගාල්ල		62	මාවනැල්ල		94	යක්කලමුල්ල	
31	ගම්පහ		63	මැදවව්විය		95	සියලුම ශාඛාවන්	
32	ගම්පොළ		64	මොනරාගල				

කොන්දේසි

- ඉල්ලුම්කරු හෝ ඔහුගේ සහකරු හෝ දරුවන් හෝ ව්‍යාපාරයේ දේපළ හිමියන් / ව්‍යාපාර සහකරුවන් / ආයතන අධ්‍යක්ෂකවරුන් බැංකුවේ සේවකයෙකු වන්නේ නම් එවන් යම් ඉල්ලුම්කරුවෙක් / සපයුම්කරුවෙක් / කොන්ත්‍රාත්කරුවෙක් ලියාපදිංචිය සඳහා නුසුදුසු වේ.
- හේතු දැක්වීමකින් තොරව ලියාපදිංචිය සඳහා වන ඕනෑම ඉල්ලුම්පතක් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හෝ පිළිගැනීමට බැංකුවට අයිතිය ඇත.
- ඉල්ලුම් කළ විට කඩිනමින් ලංසු දැක්වීමට අපොහොසත් වන, එකඟ වූ පරිදි බෙදාහැරීම් / සේවා සැපයීමට අපොහොසත් වන හෝ ප්‍රමිතියෙන් තොර භාණ්ඩ සපයන සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචියෙන් ඉවත් කිරීමට බැඳී සිටී.
- මිල ගණන් සාමාන්‍යයෙන් ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන්ගෙන් ආරාධනා කරනු ලැබේ. කෙසේ වෙතත්, අවශ්‍ය වූ විට වෙනත් සැපයුම්කරුවන්ගෙන් මිල ගණන් කැඳවීමට/මිලදී ගැනීමට බැංකුවට අයිතිය ඇත.
- **වාහන අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා** ලියාපදිංචි වීමට කැමති සැපයුම්කරුවන්ට කොළඹ නගර සීමාව තුළ හෝ කොළඹ 06 හි පිහිටි බැංකු ප්‍රධාන කාර්යාලයට කිලෝමීටර් 10 කට අඩු ප්‍රමාණයකින් තමන්ගේම වැඩබිමක් තිබිය යුතුය.
- ඉල්ලුම් කරන ලද ලේඛන හැර අන්දැකීම් විස්තර, නිෂ්පාදන පොත්පත් සහ පත්‍රිකා වැනි අමතර තොරතුරු උපරිම පිටු දෙකකට (02) සීමා කරන ලෙස සැපයුම්කරුවන්ට දැඩි ලෙස උපදෙස් දෙනු ලැබේ.
- සැපයුම්කරු ලියාපදිංචි වීමට කැමති ප්‍රධාන කාණ්ඩය යටතේ, නිශ්චිත උප කාණ්ඩ / නිෂ්පාදන හෝ සේවා කාණ්ඩ තෝරාගත යුතුය. සැපයුම්කරුට ඕනෑම ප්‍රධාන කාණ්ඩ සහ උප කාණ්ඩ ගණනාවක් තෝරාගත හැක.
- සියලුම අයදුම්පත් මුද්‍රා තැබූ ලියුම් කවරයක එවිය යුතු අතර අයදුම්පත්‍රය අඩංගු ලියුම් කවරයේ වම් ඉහළ කෙළවරේ **“සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචිය – 2023/2024”** යනුවෙන් සටහන් කළ යුතුය.
- සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත **2022 දෙසැම්බර් 31 (31/12/2022)** දින හෝ ඊට පෙර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ කුරියර් මගින් පරිපාලන අංශ ප්‍රධානී, පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තුව" SDB බැංකුව, අංක 18/1, එඩ්මන්ටන් පාර, කිරුළපන, කොළඹ 06 යන ලිපිනය වෙත ගෙනැවිත් හෝ භාරදිය යුතුය.

ඔබට යම්කිසි පැහැදිලි කරගැනීමක් අවශ්‍ය වෙතොත්, කරුණාකර පරිපාලන අංශ ප්‍රධානී - සරත් මහතා අමතන්න. (077-2092191)